



Взаиморасчеты с юридическими лицами. Инструкция

Версия 1.1 от "16" мая 2025 г.

Введение

Данный раздел предназначен для внесения информации о взаиморасчетах с юридическими лицами, которые распределяют и предоставляют коммунальные ресурсы в **жилые объекты**. Вносить сведения о взаиморасчетах необходимо вручную за отчетные периоды.

Для доступа к сервису перейдите в пункт меню **"Взаиморасчеты с Юр.Л."**

Поиск информации о состоянии расчетов

1. Для поиска записей воспользуйтесь фильтрами. Необходимо выбрать хотя бы один из критериев: период, договор, контрагент
2. Чтобы найти информацию по неактивным договорам, поставьте галочку **"Показывать неактивные ДРСО"**

Реестр

Информация о состоянии расчетов

Для поиска необходимо выбрать хотя бы один критерий: период, договор, контрагент

| | |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| Подразделение | Все подразделения |
| Автор | Все сотрудники |
| Договор | Начните вводить номер договора ... |
| Период | 04 2025 |
| Статус запроса | Все |
| Организация - вторая сторона договора | Начните вводить наименование ... |

Показывать неактивные ДРСО

Найти



3. После нажатия кнопки “Найти” отобразятся результаты поиска со следующими столбцами:

- Номер и дата договора. Поиск осуществляется только по активным договорам с юридическими лицами.
- Название контрагента. Организация - вторая сторона договора.
- Период
- Начислено
- Поступило
- Задолженность
- Переплата
- Автор - пользователь, внесший информацию о взаиморасчетах
- Итого - общая сумма по всем контрагентам

Показаны записи 1-20 из 147. Записей на страницу 20 50 100

| № | № и дата договора | Название контрагента | Период | Начислено | Поступило | Задолженность | Переплата | Автор | Статус |
|--------|-------------------|----------------------|----------------|-----------|-----------|---------------|-----------|----------------|---|
| ИТОГО: | | | | 769 | 547 | | | | |
| 1 | | АО "УК | Апрель 2025 г. | 1 | 1 | 1 | 1 | Сотрудник Т.П. | Черновик (новый) Редактировать информацию |
| 2 | | ООО "УК | Апрель 2025 г. | 200 | 200 | 0 | 0 | Сотрудник Т.П. | Размещен в ГИС ЖКХ Редактировать информацию |
| 3 | | ТСН | Апрель 2025 г. | 100 | 0 | 0 | 0 | Сотрудник Т.П. | Черновик (новый) Редактировать информацию |

4. Чтобы внести информацию о взаиморасчетах воспользуйтесь кнопкой “Добавить”

Показаны записи 1-20 из 148. Записей на страницу 20 50 100

| № | № и дата договора | Название контрагента | Период | Начислено | Поступило | Задолженность | Переплата | Автор |
|---|-------------------|----------------------|----------------|-----------|-----------|---------------|-----------|---|
| 1 | № 2017 г. | ООО | Апрель 2025 г. | 100 | 0 | 0 | 0 | Сотрудник Т.П. Редактировать информацию |
| 2 | № июн. 2015 г. | ТСН | Апрель 2025 г. | 0 | 0 | 0 | 0 | Добавить |
| 3 | № 2018 г. | ООО | Апрель 2025 г. | 0 | 0 | 0 | 0 | Добавить |



5. Если информация о взаиморасчетах добавлена, то появится кнопка “Редактировать информацию”. Нажав на нее, можно отредактировать уже внесенные данные.

| № | № и дата договора | Название контрагента | Период | Начислено | Поступило | Задолженность | Переплата | Автор | |
|---|---------------------------|----------------------|----------------|-----------|-----------|---------------|-----------|----------------|--|
| 1 | № [redacted] 2017 г. | ООО [redacted] | Апрель 2025 г. | 100 | 0 | 0 | 0 | Сотрудник Т.П. | Редактировать информацию |
| 2 | № [redacted] июн. 2015 г. | ТСН [redacted] | Апрель 2025 г. | 0 | 0 | 0 | 0 | | Добавить |
| 3 | № [redacted] 2018 г. | ООО [redacted] | Апрель 2025 г. | 0 | 0 | 0 | 0 | | Добавить |

Внесение информации о состоянии расчетов

1. Нажмите кнопку “Добавить”, чтобы внести информацию. Или кнопку “Редактировать информацию”, если нужно внести изменения.

| № | № и дата договора | Название контрагента | Период | Начислено | Поступило | Задолженность | Переплата | Автор | |
|---|---------------------------|----------------------|----------------|-----------|-----------|---------------|-----------|----------------|--|
| 1 | № [redacted] 2017 г. | ООО [redacted] | Апрель 2025 г. | 100 | 0 | 0 | 0 | Сотрудник Т.П. | Редактировать информацию |
| 2 | № [redacted] июн. 2015 г. | ТСН [redacted] | Апрель 2025 г. | 0 | 0 | 0 | 0 | | Добавить |

2. Введите информацию о состоянии расчетов.

Реестр Удалить Аннулировать запись

Информация о состоянии расчетов

Статус: Черновик (новый)
Период: Апрель 2025 г.
Договор: № [redacted]
Контрагент: [redacted]

| | |
|---------------|----------------------|
| Начислено | <input type="text"/> |
| Поступило | <input type="text"/> |
| Задолженность | <input type="text"/> |
| Переплата | <input type="text"/> |



3. При необходимости загрузите сведения о документах, подтверждающих факт поставки ресурсов, выполнения работ, оказания услуг (акты сверки).
Файлы должны быть размером не более 5 Мб, формата pdf, docx, doc, rtf, txt, jpeg, jpg, bmp, tif, tiff, gif, odt, xls, xlsx, png.

| | |
|---------------|----------------------|
| Начислено | <input type="text"/> |
| Поступило | <input type="text"/> |
| Задолженность | <input type="text"/> |
| Переплата | <input type="text"/> |

Сведения о документах, подтверждающих факт поставки ресурсов, выполнения работ, оказания услуг
Файлы должны быть размером не более 5 Мб, формата pdf, docx, doc, rtf, txt, jpeg, jpg, bmp, tif, tiff, gif, odt, xls, xlsx, png.

4. После заполнения всех нужных данных нажмите “Сохранить”
Чтобы отправить информацию нажмите кнопку “Подготовить к отправке в ГИС ЖКХ”

| | |
|---------------|----------------------------------|
| Начислено | <input type="text" value="100"/> |
| Поступило | <input type="text" value="0"/> |
| Задолженность | <input type="text" value="0"/> |
| Переплата | <input type="text" value="0"/> |

Сведения о документах, подтверждающих факт поставки ресурсов, выполнения работ, оказания услуг
Файлы должны быть размером не более 5 Мб, формата pdf, docx, doc, rtf, txt, jpeg, jpg, bmp, tif, tiff, gif, odt, xls, xlsx, png.

IMG_20250422_143414.jpg



После отправки в ГИС ЖКХ запись перейдет в статус “Ожидает отправки в ГИС ЖКХ”. Если по какой то причине вы передумали отправлять, воспользуйтесь кнопкой “Отклонить”

Реестр Удалить **Отклонить** Аннулировать запись

Информация о состоянии расчетов

Информация о состоянии расчетов успешно сохранена и подготовлена к отправке в ГИС ЖКХ

| | |
|------------|----------------------------|
| Статус | Ожидает отправки в ГИС ЖКХ |
| Период | Апрель 2025 г. |
| Договор | № [redacted] |
| Контрагент | [redacted] |

Если нужно аннулировать запись, уже размещенную в ГИС ЖКХ, нажмите кнопку “Аннулировать запись”

Реестр Удалить **Аннулировать запись**

Информация о состоянии расчетов

| | |
|------------|------------------|
| Статус | Черновик (новый) |
| Период | Апрель 2025 г. |
| Договор | № [redacted] |
| Контрагент | [redacted] |

Если нужно удалить информацию о состоянии расчетов за период, нажмите кнопку “Удалить”. Это можно сделать только до отправки в ГИС ЖКХ.



Реестр

Удалить

Аннулировать запись

Информация о состоянии расчетов

| | |
|------------|------------------------|
| Статус | Черновик (новый) |
| Период | Апрель 2025 г. |
| Договор | № <input type="text"/> |
| Контрагент | <input type="text"/> |