

Что делать, если типы ОЖФ не совпадают в паспорте ОЖФ и в договоре РСО? Инструкция

Версия 1.0 от 15.05.2019

1. Если есть доступ к личному кабинету ГИС ЖКХ от организации. Попробовать найти данный объект в ГИС ЖКХ и посмотреть, какой у него тип (жилой или МКД) - надо понимать, где ошибка - в договоре или в паспорте.

1.1. Тип неправильно указан в паспорте ОЖФ

Если **ошибка в паспорте ОЖФ** и, ОЖФ на данный момент не размещен в ГИС ЖКХ, тип дома на правильный можно исправить непосредственно в РИАС - на странице ОЖФ. Если же ОЖФ размещен в ГИС ЖКХ, то тип дома можно поменять только в личном кабинете ГИС ЖКХ, после чего обновить ОЖФ в РИАС (кнопка "Обновить из ГИС" в паспорте объекта).

Если же в личном кабинете ГИС ЖКХ нет возможности менять свойства дома (например, ОЖФ был размещен другой организацией) - необходимо связаться с организацией, разместившей ОЖФ и просить, чтобы они изменили тип объекта на правильный.

1.2. Тип неправильно указан в договоре

Если тип **ОЖФ неправильно указан в договоре**, то необходимо удалить ОЖФ из договора - на странице редактирования договора - и прикрепить заново с правильным типом.

2. Если **для объекта существует размещенный действующий договор РСО** (не аннулированный, не расторгнутый, с актуальным сроком действия и датами поставки ресурсов) - необходимо попытаться обновить данный объект в РИАС ЖКХ (данные синхронизируются с ГИС ЖКХ).

Возможно, в ГИС ЖКХ данный объект был аннулирован, в таком случае необходимо, чтобы в РИАС он также был аннулирован.

Если при попытке обновить объект из ГИС ЖКХ получаем ошибку AUT011003: Доступ запрещен для поставщика данных организация "51665933-31f9-4d6b-9d41-00a3ae4e80e3", полномочие "РСО" - значит, в ГИС ЖКХ отсутствует актуальный размещенный договор на данный ОЖФ, в таком случае необходимо написать в техподдержку РИАС, мы аннулируем данный ОЖФ в РИАС (это необходимо для возможности выполнения дальнейших действий).

3. В договор необходимо еще раз добавить этот же ОЖФ (с правильным типом).

Если для ОЖФ уже были заведены лицевые счета, необходимо:

- а) перейти в лицевые счета и выбрать фильтр "По договору";
- б) перейти в редактирование списка;
- в) у всех лицевых счетов изменить адрес старого объекта на адрес нового (адрес аннулированного объекта будет иметь соответствующую пометку);
- г) сохранить список лицевых счетов;
- д) удалить объект из договора.

Если ОЖФ не был размещен, его можно также удалить из РИАС.

Если договоров несколько, то действия, описанные в этом пункте, необходимо выполнить для каждого из договоров

5. Далее необходимо повторно разместить договор в ГИС ЖКХ.

После успешного размещения договора появится возможность обновить ОЖФ из ГИС ЖКХ (если он уже был там размещен, возможно, другой организацией).