



Прикрепление температурных графиков пачкой. Инструкция

Версия 1.1 от "2" октября 2026 г.

Раздел «**Графики пачкой**» находится в меню «**Договоры РСО**» → «**Графики пачкой**». Он помогает быстро назначить один температурный график сразу нескольким однотипным договорам.

В этой инструкции разберём, как ввести график, отметить нужные договоры и прикрепить график ко всем выбранным договорам одновременно.

Скриншот интерфейса программы. В меню слева «Договоры РСО» выделено красным прямоугольником, и на него указывает красная стрелка. В верхней панели инструментов «Графики пачкой» также выделено красным прямоугольником, и на него указывает красная стрелка. Основная часть экрана содержит заголовок «Температурные графики пачкой» и инструкцию: «График у однотипных домов один и тот же. Задайте его здесь или возьмите из шаблона, отметьте договоры — и график применится ко всем отмеченным сразу. В ГИС ЖКХ договоры при этом не отправляются: размещение остаётся за вами.»

В разделе «Температурный график» выбран вариант «Ввести здесь». Ниже расположены три столбца для ввода данных: «Температура наружного воздуха», «Подающий трубопровод» и «Обратный трубопровод». В каждом столбце есть пять текстовых полей. Внизу есть ссылка «+ ещё точка».

1. Введите точки температурного графика вручную или выберите готовый график из шаблона, если он уже создан.

Для каждой точки заполните поля:

- Температура наружного воздуха
- Подающий трубопровод
- Обратный трубопровод

Чтобы добавить ещё одну точку, нажмите «+ Точка».



Температурный график

☒ Вести здесь ☐ Взять из шаблона (шаблонов пока нет)

Температура наружного воздуха	Подающий трубопровод	Обратный трубопровод

[+ ещё точка](#)

☐ Сохранить этот график как шаблон

Название шаблона

☒ Заменить график целиком ☐ Дописать точки к существующему

При замене всё, что было в графике договора, стирается и остаются только точки отсюда. При дописывании прежние точки сохраняются, а точка на ту же температуру наружного воздуха заменяется новой.

2. Если график планируется использовать повторно, сохраните его как шаблон. В следующий раз его можно будет выбрать из списка готовых шаблонов и не вводить точки заново.

☐ Сохранить этот график как шаблон

Название шаблона

☒ Заменить график целиком ☐ Дописать точки к существующему

3. Выберите договоры, к которым нужно прикрепить график. Договоры можно искать **по участку, адресу, автору договора или номеру договора**. При поиске по адресу можно выбрать дом из подсказок — тогда в отбор попадут **все договоры этого дома**, включая договоры на отдельные квартиры.



Если ввести адрес вручную, поиск выполняется по словам: например, «тюмень ленина» найдёт договоры по всем домам на улице Ленина в Тюмени.

Чтобы найти только договоры, в которых ещё нет графиков, установите галочку **«Только без графиков»**.

название шаблона

☒ Заменить график целиком ☐ Дописать точки к существующему

При замене все, что было в графике договора, стирается и остаются только точки отсюда. При дописывании прежние точки сохраняются, а точка на ту же температуру наружного воздуха заменяется новой.

Договоры

Участок: Все участки

Адрес дома: начните вводить адрес

Автор договора: фамилия

Номер договора:

☒ только без графика

Адрес: выберите дом из подсказок — в отбор попадут все договоры этого дома, включая договоры на отдельные квартиры. Набранный руками адрес ищется словами: «тюмень ленина» найдёт договоры по всем домам на улице.

☐ Договор	Подписан	Подразделение	График	Состояние
☐ 0	01.01.2016	—	нет	можно править
☐ 0	01.01.2016	—	нет	можно править
☐ 0	01.01.2016	—	нет	можно править
☐ 0	01.05.2016	—	нет	можно править
☐ 0	01.01.2016	—	нет	можно править
☐ 0	01.01.2016	—	нет	можно править

4. Отметьте нужные договоры — график прикрепится ко всем отмеченным сразу.

☐ Договор	Подписан	Подразделение	Тарифы	Состояние
☐ 0	01.01.2014	—	нет	можно править
☐ 0	01.11.2017	—	нет	можно править
☐ 0	01.11.2017	—	нет	можно править
☐ 0	01.11.2017	—	нет	можно править
☐ 0	01.11.2017	—	нет	можно править
☐ 0	01.11.2017	—	нет	можно править

Галочки работают только в пределах текущей страницы.

Если нужно применить график ко всему найденному списку, выберите **«Применить ко всем найденным по отбору»** — переходить по страницам не потребуется.



« 1 2 3 4 5 6 7 8 9 »

Галки действуют в пределах страницы. Чтобы применить ко всему отбору целиком, отметьте «применить ко всем найденным» — постранично ходить не нужно.

☐ применить ко всем найденным по отбору (443)

☐ после завершения разместить договоры со всеми изменениями в ГИС ЖКХ

Галка размещения действует и на прикрепление, и на удаление: изменённые договоры получают отметку «Готов к отправке» — ту же, что ставит карточка договора, — и уходят в ГИС ЖКХ целиком, вместе с другими неразмещёнными правками. Договор, который к отправке не готов (нет файла договора, нет объектов, отключена синхронизация), останется изменённым, а причина будет названа в отчёте. Без галки договоры только помечаются как изменённые, размещение остаётся за вами.

Договоры обрабатываются заходами по 200 — страница показывает, сколько уже сделано, и работу можно остановить. Вкладку до конца работы не закрывайте: работа идёт из неё. Сделанное остаётся сделанным, повторный запуск продолжит с того же места.

[Применить график](#) [Отменить последнее действие](#) [Удалить графики](#)

5. Чтобы все изменения автоматически отправились в ГИС ЖКХ, установите галочку: **после завершения разместить договоры со всеми изменениями в ГИС ЖКХ.**

Если она не будет установлена, то **договоры нужно будет отправить в ГИС ЖКХ вручную.**

Галки действуют в пределах страницы. Чтобы применить ко всему отбору целиком, отметьте «применить ко всем найденным» — постранично ходить не нужно.

☐ применить ко всем найденным по отбору (443)

☐ после завершения разместить договоры со всеми изменениями в ГИС ЖКХ

Галка размещения действует и на прикрепление, и на удаление: изменённые договоры получают отметку «Готов к отправке» — ту же, что ставит карточка договора, — и уходят в ГИС ЖКХ целиком, вместе с другими неразмещёнными правками. Договор, который к отправке не готов (нет файла договора, нет объектов, отключена синхронизация), останется изменённым, а причина будет названа в отчёте. Без галки договоры только помечаются как изменённые, размещение остаётся за вами.

Договоры обрабатываются заходами по 200 — страница показывает, сколько уже сделано, и работу можно остановить. Вкладку до конца работы не закрывайте: работа идёт из неё. Сделанное остаётся сделанным, повторный запуск продолжит с того же места.

[Применить график](#) [Отменить последнее действие](#) [Удалить графики](#)

6. Нажмите кнопку **“Применить график”**

Важно: График прикрепляется **ко всем объектам договора**. Если по договору тариф действует не на весь жилищный фонд, нужные объекты необходимо перечислить вручную в карточке договора.

7. Дождитесь обработки договоров.

На странице отображается количество уже обработанных договоров, а выполнение можно остановить. **Не закрывайте вкладку до завершения работы: применение графика выполняется из неё.**

Уже обработанные договоры повторно не обрабатываются, поэтому при повторном запуске процесс продолжится с того же места.



Применить график

Обработано 600 из 1766, прикреплено 597
Пропущено:
в предмете нет отопления на тепловой энергии — график заполнять негде — 3

Остановить

8. Кнопка **“Отменить последнее действие”** позволяет отменить последнее прикрепление графиков на странице.
А кнопка **“Удалить графики”** удаляет все температурные графики в выбранных договорах. В том числе те, что были внесены туда ранее.

Галки действуют в пределах страницы. Чтобы применить ко всему отбору целиком, отметьте «применить ко всем найденным» — постранично ходить не нужно.

☐ применить ко всем найденным по отбору (443)
☐ после завершения разместить договоры со всеми изменениями в ГИС ЖКХ

Галка размещения действует и на прикрепление, и на удаление: изменённые договоры получают отметку «Готов к отправке» — ту же, что ставит карточка договора, — и уходят в ГИС ЖКХ целиком, вместе с другими размещёнными правками. Договор, который к отправке не готов (нет файла договора, нет объектов, отключена синхронизация), останется изменённым, а причина будет названа в отчёте. Без галки договоры только помечаются как изменённые, размещение остаётся за вами.

Договоры обрабатываются заходами по 200 — страница показывает, сколько уже сделано, и работу можно остановить. Вкладку до конца работы не закрывайте: работа идёт из неё. Сделанное остаётся сделанным, повторный запуск продолжит с того же места.

Применить график

Отменить последнее действие

Удалить графики

В случае возникновения вопросов

Если у вас появились вопросы по прикреплению графиков пачкой и вы не нашли ответ в инструкции, то напишите нам support@rias-gkh.ru