



Инструкция по работе с реестром должников

Версия 1.0 от 08.11.2024

Просмотр реестра записей о должниках по оплате за ЖКУ

1. Перейдите в пункт меню “Реестр должников”
2. В случае необходимости, воспользуйтесь фильтрами. Доступны фильтры по: подразделению, автору, статусу записи, номеру судебного акта, адресу
3. Для просмотра списка, нажмите кнопку “Найти”

РИАС ЖКУ

Жилищный фонд

Справочники НСИ

Запросы о задолж. **3344**

Реестр должников **1027**

Реестр записей о должниках по оплате ЖКУ

Подразделение: Все подразделения

Автор: Все сотрудники

Статус записи: Все

Номер акта судебного решения:

Адрес: Начните вводить адрес ...

Найти

Показаны записи 1-20 из 175. Записей на странице: 20 50 100

№	Номер и дата акта судебного решения	Адрес	Информация о должнике	Статус	Статус информации о погашении задолженности	Автор	Подразделение	
1		Тверская обл, Торжокский р-		Размещена в ГИС ЖКУ	Задолженность не погашена	Администратор РИАС ЖКУ	-	Открыть
2		Тверская обл, Торжокский р-		Размещена в ГИС ЖКУ	Задолженность погашена	Администратор РИАС ЖКУ	-	Открыть

Добавление и удаление записей в реестре должников

1. Чтобы добавить новую запись в реестр должников, нажмите на кнопку “Добавить”



РИАС ЖКХ

Аудит и Анализ **новый**
Уведомления **7**
Размещение в ГИС ЖКХ
Договоры РСО
Жилищный фонд
Справочники НСИ
Запросы о задолж. **3344**
Реестр должников **TEXT**

Реестр + Добавить

Раздел работает в режиме тестирования. Если у Вас есть замечания или пожелания, то [напишите нам.](#)

Реестр записей о должниках по оплате ЖКУ

Подразделение: Все подразделения
Автор: Все сотрудники
Статус записи: Все
Номер акта судебного решения:
Адрес: Начните вводить адрес ...

Найти

Показаны записи 1-20 из 175. Записей на страницу: 20 50 100

№	Номер и дата акта судебного решения	Адрес	Информация о должнике	Статус	Статус информации о погашении задолженности	Автор	Подразделение
---	-------------------------------------	-------	-----------------------	--------	---	-------	---------------

2. В появившемся окне заполните все необходимые поля
3. **Важно!** Прикрепление файла судебного акта в разделе “Сведения о судебном акте” обязательно!
4. Возможна загрузка акта сверки и любых других дополнительных документов: для этого нажмите на кнопку “Прикрепить файл” в соответствующем разделе

РИАС ЖКХ

Номер:
Номер документа необходимо вводить без пробелов.

Акт сверки
Можно приложить до 5 файлов, размером не более 5 Мб, формата: pdf, docx, doc, rtf, txt, jpeg, jpg, bmp, tif, tiff, gif, odt, xls, xlsx, png.

Прикрепить файл

Дополнительная информация

Максимум 1000 символов

Дополнительные файлы
Можно приложить до 5 файлов, размером не более 5 Мб, формата: pdf, docx, doc, rtf, txt, jpeg, jpg, bmp, tif, tiff, gif, odt, xls, xlsx, png.

Прикрепить файл



5. После заполнения всех необходимых полей и загрузки файлов, нажмите на кнопку “Сохранить” внизу страницы
6. Чтобы сохранить и сразу отправить запись в ГИС ЖКХ, нажмите на кнопку “Сохранить и отправить в ГИС”

Риас Жкх

Номер:
Номер документа необходимо вводить без пробелов

Акт сверки
Можно приложить до 5 файлов, размером не более 5 Мб, формата: pdf, docx, doc, rtf, txt, jpeg, jpg, bmp, tif, tiff, gif, odt, xls, xlsx, png.
[Прикрепить файл](#)

Дополнительная информация

Максимум 1000 символов

Дополнительные файлы
Можно приложить до 5 файлов, размером не более 5 Мб, формата: pdf, docx, doc, rtf, txt, jpeg, jpg, bmp, tif, tiff, gif, odt, xls, xlsx, png.
[Прикрепить файл](#)

[Сохранить](#) [Сохранить и отправить в ГИС](#)

7. Для того, чтобы удалить запись, нажмите на кнопку “Удалить”

Риас Жкх

ГУП "ВОДОКАНАЛ"

Аудит и Анализ **новый**
Уведомления **7**
Размещение в ГИС ЖКХ
Договоры РСО
Жилищный фонд
Справочники НСИ
Запросы о задолж. **3344**
Реестр должников **реестр**

Реестр **+** Добавить **✖** Удалить

Информация о задолженности
Статус информации: Черновик (новый)

Сведения о судебном акте
Номер судебного акта*
Дата вступления в силу судебного акта*
Файлы судебного акта*
К сообщению нужно приложить до 5 файлов, размером не более 5 Мб, формата: pdf, docx, doc, rtf, txt, jpeg, jpg, bmp, tif, tiff, gif, odt, xls, xlsx, png.
[Прикрепить файл](#)

Объект жилого фонда
Адрес*
Помещение



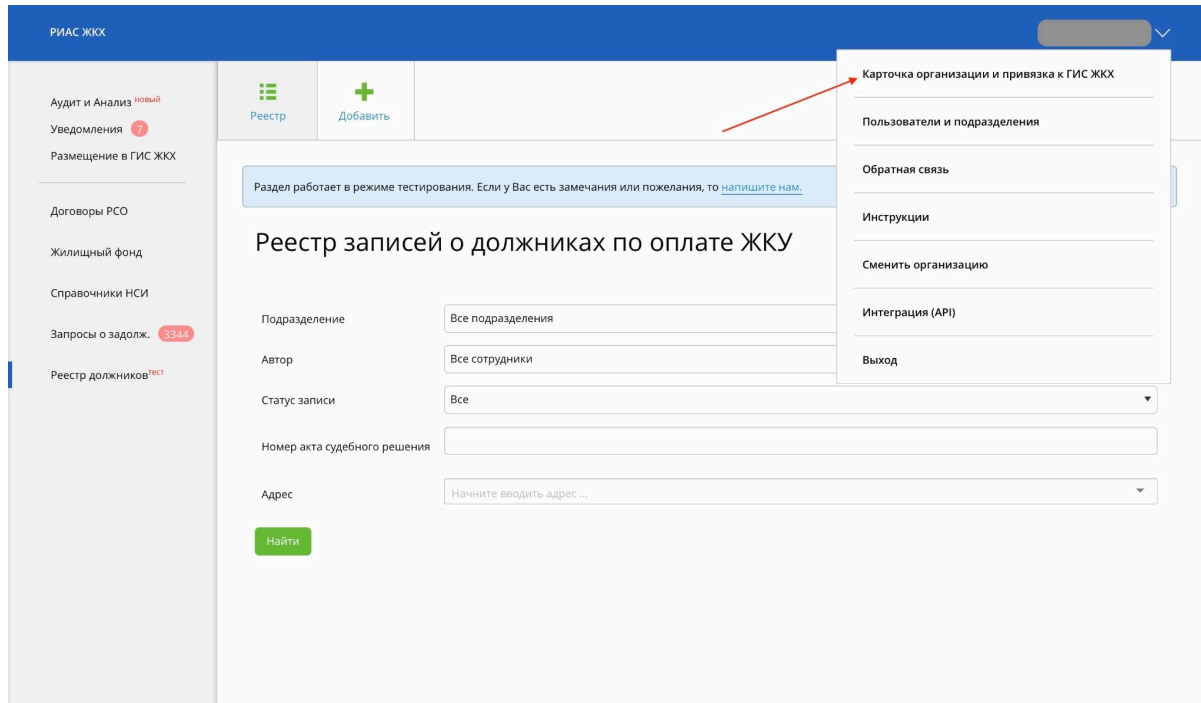
Автоматический ответ на запросы о наличии задолженности на основании записей в реестре должников

В РИАС ЖКХ реализована функция автоответа на запросы о задолженности. Данная функция позволяет экономить время на ответы на запросы о задолженности. Система будет давать автоматический ответ “нет” в случае отсутствия задолженности (если запись отсутствует в реестре должников), а также ответ “да” в случае, если соответствующая запись имеется в реестре должников.

В случае, если у вашей организации подключен тариф, который позволяет работать с запросами о задолженности и реестром должников, вы можете полностью автоматизировать процесс работы с запросами.

Чтобы подключить автоответ, вам необходимо:

1. Щёлкнуть левой кнопкой мыши по наименованию организации в правом верхнем углу экрана
2. Выбрать пункт “Карточка организации и привязка к ГИС ЖКХ”



3. В разделе “Настройки для запросов о наличии задолженности” выберите флажки:
 - Разрешить автоматическое предоставление ответа об отсутствии задолженности



- При формировании автоматического ответа использовать данные Реестра должников

РИАС ЖХХ

быть сохранены.

Настройки для ПД: Здесь можно установить флажок, который отключит проверку корректности сумм в ГИС ЖХХ при импорте ПД вне зависимости от установки данного флажка в самом ПД.

Не проверять суммы на стороне ГИС ЖХХ

Если флажок не будет установлен, состояние этого флажка надо будет изменять в каждом ПД.

Настройки для ОЖФ: Здесь можно установить флажок, который автоматически будет разрешать изменение типа дома при синхронизации с ГИС ЖХХ (для случая, если в ГИС ЖХХ и в РИАС типы домов будут различаться).

Разрешить изменение типа дома

Настройки для запросов о наличии задолженности: Здесь можно установить флажок, который разрешит формировать автоматические ответы об отсутствии задолженности, подтвержденной судебным решением.

Разрешить автоматическое предоставление ответа об отсутствии задолженности

Количество дней, оставшихся до истечения крайнего срока ответа на запрос, после чего будет сгенерирован автоматический ответ: ГИС ЖХХ дает 5 рабочих дней на ответ (Постановление Правительства РФ от 01.07.2024 № 901)

При формировании автоматического ответа использовать данные Реестра должников

В этом случае возможно будет автоматически генерировать ответы как об отсутствии задолженности, так и о ее наличии.

Данные (за исключением дополнительных настроек организации) нельзя редактировать, т.к. выполнена привязка организации с ГИС ЖХХ. Для изменения данных отредактируйте их на портале [ГИС ЖХХ](#) и обновите связь в разделе "Связка с ГИС ЖХХ"

4. Сохраните настройки, нажав на кнопку "Сохранить"