



Общая инструкция по работе с РИАС ЖКХ. С чего начать?

Версия 1.0 от 15.11.2018

Мы стремимся к тому чтобы работа в РИАС ЖКХ (далее Система) была удобна для ее пользователей, поэтому мы разработали данный документ. Если у Вас останутся вопросы или пожелания, то Вы всегда можете обратиться к нам через форму обратной связи: <https://rias-gkh.ru/feedback>

На момент написания данной инструкции РИАС ЖКХ поддерживает следующие роли: ТСЖ, УК, РСО.

Все инструкции Вы сможете найти тут: <https://rias-gkh.ru/instructions>

ОГЛАВЛЕНИЕ

[1. Регистрация](#)

[Регистрация новой организации](#)

[Регистрация нового пользователя у зарегистрированной организации](#)

[2. Много пользователей и много организаций](#)

[Пользователи организации](#)

[Подразделения организации](#)

[Роли пользователей](#)

[Много организаций у одного пользователя](#)

[3. Связка РИАС и ГИС](#)

[4. Платежные реквизиты для приема платежей](#)

[5. Раздел Уведомления](#)

[6. Раздел Размещение в ГИС ЖКХ](#)

[7. Последовательность заполнения информации в РИАС ЖКХ](#)

[ВАЖНО! Основной принцип заполнения данных](#)

[8. Обменные форматы и API](#)

[9. Варианты ВНЕСЕНИЯ данных в РИАС](#)

[10. Варианты ВЫГРУЗКИ данных из РИАС](#)



1. Регистрация

Зарегистрироваться в Системе можно по адресу: <https://rias-gkh.ru/reg>
Данная форма поддерживает регистрацию новой организации в Системе или нового пользователя к уже зарегистрированной организации.

Регистрация новой организации

После регистрации новой организации пользователь получает доступ к личному кабинету (далее ЛК), но с ограниченным функционалом. Система автоматически отправляет уведомление администраторам системы о новой регистрации. После чего с Вами свяжется специалист для уточнения деталей - выбор тарифа и заключение договора и т.п.. Если все пройдет хорошо, то Вашу организацию активирует в системе и у Вас откроется полный функционал системы.

Регистрация нового пользователя у зарегистрированной организации

После заполнения формы Ваша заявка автоматически будет направлена администратору **организации**, он ее рассмотрит и примет. После этого у Вас появится полный доступ к Системе.

2. Много пользователей и много организаций

Пользователи организации

У организации может быть много пользователей. Управление пользователями производится в разделе **Название организации / Пользователи и подразделения**.



ЦЕНТРАЛЬНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОР. АДМИНИСТРАЦИИ ГО. АДМИНИСТРАЦИИ	
	Карточка организации и привязка к ГИС ЖКХ
	Пользователи и подразделения
	Обратная связь
	Инструкции
Все подразделения	Сменить организацию

Прямая ссылка на раздел управления пользователями (доступно после авторизации):

<https://rias-gkh.ru/cabinet/employees>.

Пользователей можно добавлять администратор организации в данном разделе. Также новые пользователи могут пройти саморегистрацию - см. первый раздел этой инструкции.

Подразделения организации

Для средних и больших организаций предусмотрено введение подразделений, которые администратор организации может вводить по своему усмотрению. Например, разграничить по отделам или по территориальному признаку. Управление подразделениями осуществляется в том же разделе, что и пользователями. Прямая ссылка на раздел управления подразделениями (доступно после авторизации): <https://rias-gkh.ru/cabinet/branches>

Роли пользователей

- 1. Администратор организации**
Может полностью управлять организацией - доступен весь функционал Системы.
- 2. Администратор подразделения**
В рамках подразделения, к которому он привязан, может осуществлять любые действия.
- 3. Оператор**
Может только вносить данные в Систему и ставить отметку, что они готовы для размещения в ГИС ЖКХ.



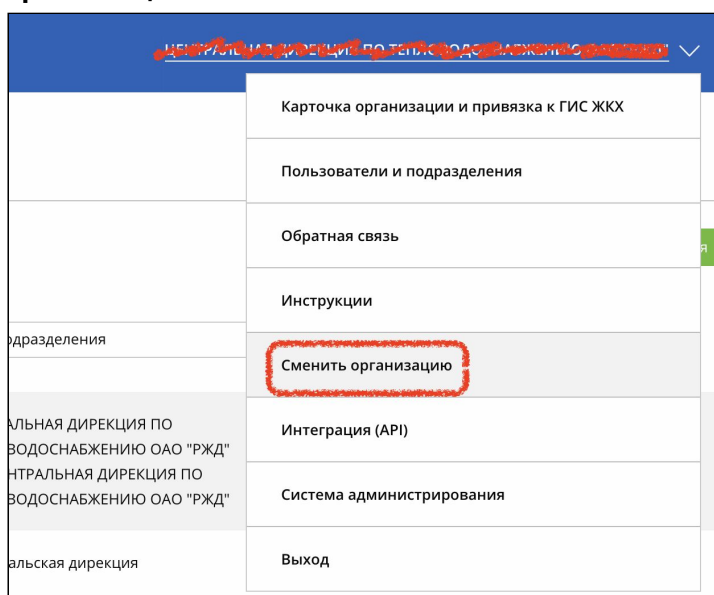
Пользователи могут быть привязаны ко всей организации в целом - центральное подразделение. Или к какому-то конкретному подразделению. В этом случае у пользователя будут права доступа только в рамках одного подразделения.

Много организаций у одного пользователя

У одной учетной записи может быть несколько организаций - очень удобно! :)

Для этого:

1. Если нет учетной записи, то пройдите полную регистрацию первой организации.
2. После входа в ЛК нажмите на **название организации / сменить организацию**



3. На форме списка доступных организаций нажмите кнопку "Добавить организацию"



РИАС ЖКХ

[Главная страница](#) > Выбор организации

Выбор организации

К вашей учетной записи прикреплено несколько организаций

№	Наименование
1	[REDACTED]
2	[REDACTED]
3	[REDACTED]
4	[REDACTED]
5	[REDACTED]

[Добавить организацию](#)

4. Заполните форму добавления новой организации.
5. При следующем входе в Систему вам будет представлена форма выбора организации, под которой Вы можете зайти в ЛК.
6. Сменить организацию в ЛК можно также через меню **Название организации / сменить организацию**.

3. Связка РИАС и ГИС

После выполнения всех необходимых действий по настройке РИАС ЖКХ, можно переходить к связке РИАС и ГИС для Вашей организации.

1. Выполните действия из инструкции:
https://rias-gkh.ru/files/connect_rias_in_gis.pdf
2. Далее наши специалисты примут заявку в ГИС ЖКХ и сообщат Вам об этом.
3. Необходимо в ЛК в РИАС выполнить привязку профиля РИАС с ГИС - **Название организации / Карточка организации и привязка в ГИС ЖКХ / Связь с ГИС ЖКХ**. Прямая ссылка на этот раздел:
<https://rias-gkh.ru/cabinet/connection>



После выполнения этих шагов Вы можете обмениваться данными с ГИС через РИАС в полном объеме.

4. Платежные реквизиты для приема платежей

Чтобы размещать платежные документы из РИАС в ГИС, необходимо заполнить раздел **Название организации / Карточка организации и связка с ГИС ЖКХ / Платежные реквизиты**. Прямая ссылка на раздел: <https://rias-gkh.ru/cabinet/payment-requisites>

Важно! Платежные реквизиты точно также должны быть заполнены в личном кабинете поставщика информации в ГИС ЖКХ.

5. Раздел Уведомления

Для Вашего удобства в данном разделе будут отображаться автоматические уведомления предназначенные для Вашей организации, чтобы Вы не пропустили ничего важного.

Все уведомления также будут дублироваться на электронную почту, которую Вы указали при регистрации.

6. Раздел Размещение в ГИС ЖКХ

Подробная инструкция по работе с этим разделом находится по адресу: https://rias-gkh.ru/files/send_packages_gis.pdf



7. Последовательность заполнения информации в РИАС ЖКХ

После выполнения всех шагов выше, Вы можете приступить к работе с самими данными. У каждого типа организации (ТСЖ, УК, РСО) формируется свою меню разделов. Рассмотрим на примере РСО.

Примечание. На рисунке меню для РСО по состоянию на момент написания данной инструкции. В ближайшее время здесь появятся новые разделы, но принцип останется тот же.

РИАС ЖКХ			
Уведомления			
Размещение в ГИС ЖКХ	Реквизиты	Связь с ГИС ЖКХ	Платёжные реквизиты
Договоры РСО	<p> Указываются реквизиты организации, от Организация должны быть зарегистриров</p> <p>Наименование</p> <p>Наименование сокращенное</p> <p>Организационно-правовая форма</p> <p>ОГРН</p> <p>ИНН</p> <p>КПП</p> <p>Тип организации (согласно данных ГИС ЖКХ)</p> <p> Данные нельзя редактировать, т.к. выпол Для изменения данных отредактируйте их</p>		
Многоквартирные дома			
Жилые дома			
ОКииИИ 1			
Лицевые счета			
Приборы учета			
Показания приборов учета			
Платёжные документы 2			
Отчеты			
Справочники НСИ			



Определение (из рисунка):

1. **Первичные данные** - данные, которые заполняются единоразово и меняются в случае возникновения изменения в них.
2. **Динамические данные** - данные, которые необходимо вносить в ГИС ЖКХ на периодической основе - минимум раз в месяц.

ВАЖНО! Основной принцип заполнения данных

Т.к. в ГИС ЖКХ все данные связаны между собой, то заполнения данных выполняется по принципу “сверху вниз” - как показано на рисунке выше.

Т.е. сначала заполняется договор, потом объекты жилого фонда (ОЖФ) к нему, потом лицевые счета по этим ОЖФ, приборы учета по этим лицевым счетам, и, только после этого, можно размещать показания приборов учета и платежные документы!

8. Обменные форматы и API

В Системе предусмотрено несколько вариантов работы с данными:

1. **Веб-интерфейс РИАС** - любой пользователь без установки специального программного обеспечения может работать с данными через удобный веб-интерфейс РИАС ЖКХ.
2. **Обменные форматы** - простые и удобные файлы форматов CSV и XML, которые можно формировать в других информационных системах (например в 1С) и загружать в РИАС через ЛК.

Примечание. Для **первичных данных** мы рекомендуем использовать обменные форматы только для первичной загрузки данных.

3. **REST API** - для программистов. Позволяет полностью автоматизировать обмен данными с РИАС ЖКХ без участия человека в формате JSON по современным мировым стандартам. Подробное описание API - <http://api.rias-gkh.ru/v1.0/docs/>

Общее описание принципов взаимодействия через обменные форматы и API: <https://rias-gkh.ru/api>



9. Варианты ВНЕСЕНИЯ данных в РИАС

В таблице представлена информация по состоянию на момент написания данной инструкции. В будущем данные функции будет расширяться.

№	Раздел	Импорт из ГИС ЖКХ	Веб-интерфейс	Обменные форматы	API
1	Договоры РСО (ДРСО)	✓	✓	✗	✗
2	Протокол общего собрания собственников (ПОСС) - для ТСЖ.	✓	✗	✗	✗
3	Договору управления (ДУ)	✓	✓	✗	✗
4	Объекты жилого фонда (ОЖФ)	✓	✓	✓	✗
5	Лицевые счета (ЛС)	✓	✓	✓	✗
6	Приборы учета (ПУ)	✓	✓	✓	✗
7	Показания приборов учета	✓	✓	✓	✓
8	Платежные документы	✓	✓	✓	✓

10. Варианты ВЫГРУЗКИ данных из РИАС

В таблице представлена информация по состоянию на момент написания данной инструкции. В будущем данные функции будет расширяться.

№	Раздел	Отображение в веб-интерфейсе	API
1	Договоры РСО (ДРСО)	✓	✓
2	Протокол общего собрания собственников (ПОСС) - для ТСЖ.	✓	✗
3	Договору управления (ДУ)	✓	✓
4	Объекты жилого фонда (ОЖФ)	✓	✓
5	Лицевые счета (ЛС)	✓	✓
6	Приборы учета (ПУ)	✓	✓
7	Показания приборов учета	✓	✓



8	Платежные документы	✓	✓
---	---------------------	---	---

Примечание. Размещение данных из РИАС в ГИС ЖКХ и выгрузка данных из ЛК ГИС ЖКХ в обменные форматы в этой таблице не рассматривается, но так делать тоже можно! :-)