Добавление и ведение приборов учета (ПУ) в РИАС ЖКХ

Версия 2.0 от 18.07.2022

1. Добавление ПУ

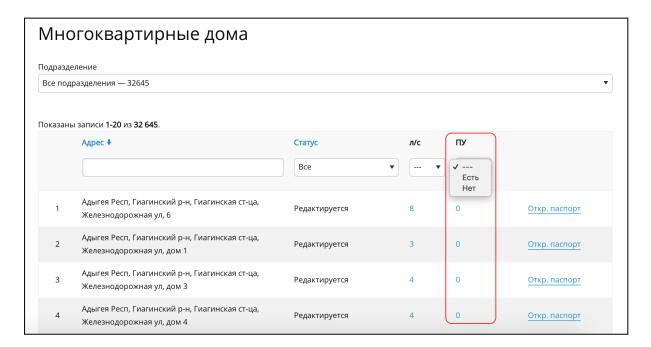
Для добавления ПУ необходимо выбрать адрес объекта, где установлен данный ПУ. Выбрать адрес объекта для добавления ПУ можно двумя способами.

Способ 1. Через реестр объектов (Жилищный фонд).

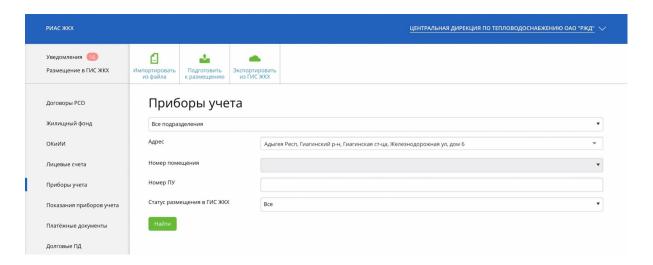
Заходим в нужный раздел и ищем нужный объект.

В данном списке объектов появилась колонка "ПУ" с фильтром "Есть/нет".

В этом столбце показывается кол-во добавленных ПУ к данному объекту. При клике на это число осуществляется переход в раздел "Приборы учета", где уже выбран нужный адрес.

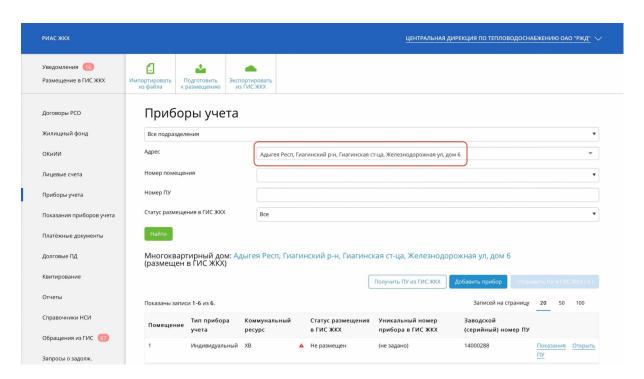


Переход в раздел "Приборы учета":



Способ 2. Если вы знаете адрес конкретного объекта, по которому хотите добавить объект, то можно ввести искомый адрес непосредственно в разделе "Приборы учета".

В данную строку можно вводить адрес частично, и система будет предлагать похожие адреса, которые уже добавлены в реестр "Жилищный фонд".



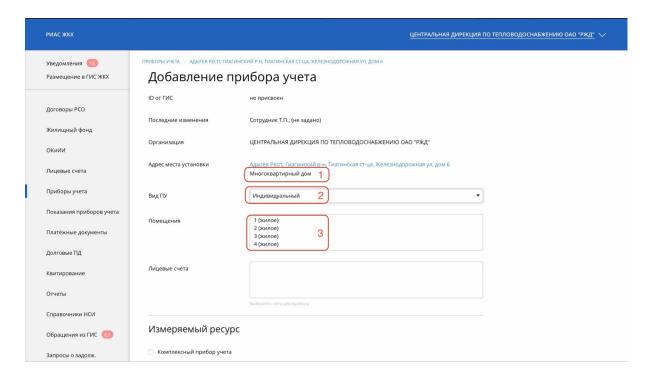
После формирования списка ПУ по данному объекту необходимо нажать кнопку "Добавить прибор", и вы перейдете на форму добавления ПУ.

В зависимости от типа объекта: МКД или ЖД будут предложены варианты вида ПУ для этого объекта - см. п.1 и 2 на изображении.

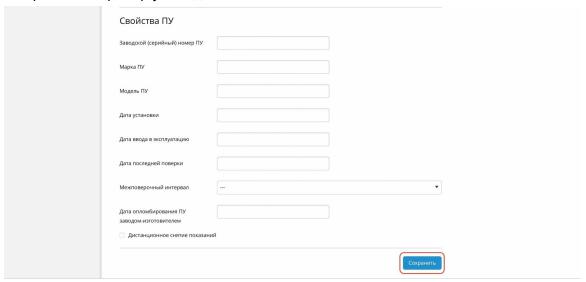
Если МКД, то будут предложен список помещений. Данный список берется из реестра объектов - тех. паспорт. Если нет нужно помещения, то его можно всегда добавить в указанном реестре.

Примечание.

- Общедомовые ПУ устанавливаются только в МКД.
- У общедомовых не нужно указывать помещение.
- У ЖД домов нет возможности указывать помещения.



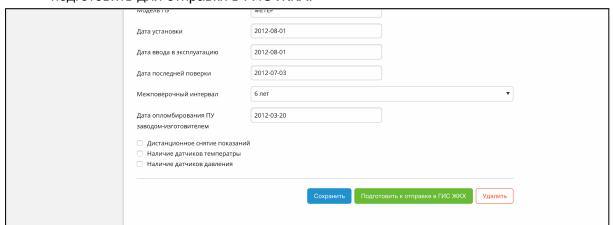
Далее заполняется карточка ПУ согласно формы и нажимается кнопка "Сохранить". Прибор учета добавлен.



2. Подготовка к отправке ПУ

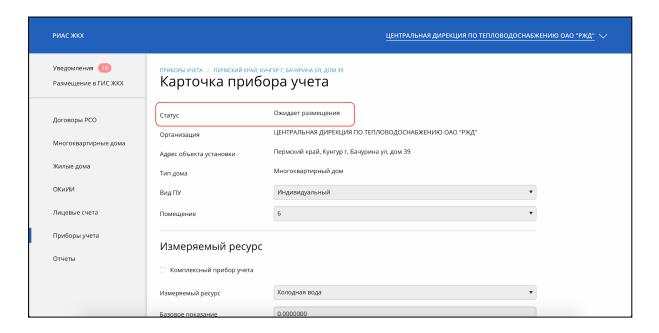
После сохранения ПУ. Появятся опции:

- удалить ПУ
- сохранить, если были внесены изменения
- подготовить для отправки в ГИС ЖКХ.



Если вы закончили работу с данным ПУ, то нажмите кнопку "Подготовлен к отправке в ГИС ЖКХ".

После нажатия на эту кнопку, вносить изменения в ПУ нельзя. Статус прибора учета: Ожидает размещения.



Примечание.

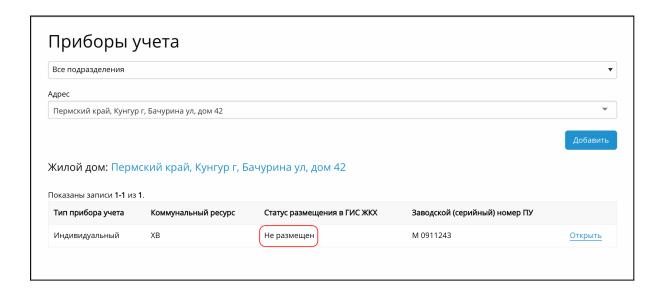
- Отправкой ПУ в ГИС ЖКХ занимается администратор организации или подразделения.
- В случае, если ПУ по какой-то причине не будет размещен в ГИС ЖКХ, вам придет соответствующее уведомление.

3. Работа со списком ПУ

Перейти к списку конкретного объекта можно способами, указанными в п.1 данного документа.

После выбора адреса объекта показывается список ПУ по данному объекту. Где указывается статус:

- не размещен его можно редактировать,
- ожидает размещения редактировать нельзя, т.к. он стоит в очереди на отправку в ГИС ЖКХ,
- размещен редактировать нельзя, т.к. он уже размещен в ГИС ЖКХ (в будущем появится опция изменить, даже если он размещен в ГИС).



При нажатии на ссылку "Открыть" напротив ПУ откроется подробная карточка ПУ. На карточке ПУ будут доступны опции, в зависимости от статуса размещения в ГИС ЖКХ.