

Инструкция по работе с договорами ресурсоснабжения

Версия 3.0 от 13.07.2022

Важно!

Если договор имеет секретный статус (гостайна и .д.), то вносить его в систему не нужно.

Просмотр списка добавленных договоров ресурсоснабжения

- 1. Перейдите в раздел "Договоры РСО" (Договоры ресурсоснабжения) и воспользуйтесь фильтрами для формирования списка договоров.
- 2. В результате поиска появится список договоров, удовлетворяющих условиям, заданным в фильтрах.

С Добавить договор	Реестр договоров	Экспортирова из ГИС ЖКХ	ть						
Догов	зоры рес	урсосн	абжения						
Подразделе	ние								
Сесторазделения									
Регион									
Все регион	ы							•	
Муниципал	ьные образования								
сначала не	обходимо выбрать	регион						•	
Исполнител	ь								
Все сотруд	ники							•	
Адрес объен	ста								
Номер дого	вора								
7243									
Черновик	и (2) Подготовле	нные для разме	цения в ГИС ЖКХ (0) Ра	змещённые в ГИС ЖКХ (2)					
Показати	ь аннулированные д	зоговоры	Показать расторгнуты	е договоры					
Показани - 2	anucu 1-2 us 2								
Ne I	Номер договора		Дата заключения	Исполнитель	Регион	л/с	Состояние договора		
1 1	17243		1 янв. 2017 г.	Бузылёва Л.В.	Челябинская обл	1	действующий	Открыть	
2 7	7243		1 янв. 2017 г.	Бузылёва Л.В.	Челябинская обл	48	действующий	Открыть	



- 3. При нажатии на ссылку "Открыть", напротив нужного договора открывается карточка по выбранному договору.
- 4. В разделе представлены три типа договоров:
 черновики: договоры, которые ранее не были размещены в ГИС ЖКХ;
 подготовленные для размещения в ГИС ЖКХ: договоры, с которыми специалисты закончили работу и пометили их готовыми к отправке;
 размещенные в ГИС ЖКХ: договоры, которые были успешно размещены в ГИС ЖКХ.

Рядом с названием типа договора в скобках указано количество договоров данного типа.

Важно! Аннулированные и расторгнутые договоры при использовании фильтров по умолчанию не отображаются, для того, чтобы они попали в список, необходимо установить соответствующие флажки.

Добавление договора ресурсоснабжения

1. Для добавления договора необходимо, находясь в разделе "Договоры РСО", нажать на кнопку "Добавить договор" на верхней панели.



2. На форме добавления договора сначала необходимо заполнить его реквизиты. Если договор является публичным (оферта), то поставьте галочку "Договор является публичным и/или отсутствует заключенный договор на бумажном носителе или в электронной форме" и укажите в выпадающем меню "Договор-оферта".

Укажите дату заключения, дату вступления в силу и дату окончания действия. Дата заключения может быть более ранней, чем дата вступления в силу. Дата окончания действия может отсутствовать.

Чтобы срок действия договора автоматически продлевался ещё на год, должна быть указана дата окончания действия. Также необходимо установить флажок "Автоматически пролонгировать дату окончания действия договора на год".



Для заполнения полей с датами необходимо кликнуть по полю, чтобы открылся календарь.

2017	/-01-(01				
٠	(Янв	арь 2	2017)	+
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Bc
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Для смены месяца необходимо кликнуть по названию месяца.

017-01	-01			
•	20	17	+	
Янв	Фев	Мар	Апр	
Май	Июн	Июл	Авг	
Сен	Окт	Ноя	Дек	

Для смены года - по году.





3. Выбор второй стороны договора.

Договор может быть договором-офертой (в этом случае вторая сторона договора отсутствует), может быть заключен с собственником или пользователем жилого (нежилого) помещения в МКД, собственником или пользователем жилого дома (домовладения), управляющей организацией, представителем собственников многоквартирного дома, единоличным собственником помещений в многоквартирном доме.

Если второй стороной договора выступает организация, необходимо указать ОГРН в соответствующем поле. Система выполнит поиск организаций в ГИС ЖКХ, и, при успешном завершении поиска, название организации автоматически подставится в соответствующие поля.

Договор с упра	ляющей организацей		
ОГРН/ОГРНИП уг	равляющей организаци	и	
1026701420734	_		
Название управл	яющей организации		
СМУП "ВЦ ЖКХ"			



- 4. Для всех видов договоров, кроме договора-оферты, необходимо приложить скан договора. Это могут быть файлы в форматах JPG, PDF, PNG, DOC, DOCX размером не более 5 МБ.
- Далее необходимо заполнить блок "Предмет договора".
 Для этого необходимо выбрать все ресурсы, которые будут поставляться в рамках договора, заполнить сроки поставки ресурсов, а также плановый объем, режим подачи и, где применимо, показатели качества.

Пр 🛯 д	едмет договора оговор содержит сведения о плановом обт	ъеме и режиме подачи ресурсс	18							
•	олодное водоснабжение									
•	Питьевая вода	2016-08-01		2021-12-31	2021-12-31					
	Плановый объём за год и режим подачи									
	Плановый объём за год			1000		Кубический метр	•			
	Режим подачи		круглосуточный							
	Показатель качества									
	Гарантированный уровень давления хол многоквартирного дома, жилого дома (до	бжения в месте присоединения (точке подключения) сетей ной системе холодного водоснабжения	1.5	2.5	атм	*				
	Соответствие показателей качества холо,	дной воды требованиям закон	одательства Российской Федерации	 Соответствует Не соответствует 						
	Техническая вода									
. r	орячее водоснабжение									
✓ (Отведение сточных вод									
Ø	Сточные воды			2021-12-31						
	Плановый объём за год и режим подачи									
	Плановый объём за год			1000		Кубический метр				
	Режим подачи		круглосуточный							
0 3 0 r)лектроснабжение азоснабжение									

Важно! Если у договора отсутствует дата окончания действия, дату окончания поставки ресурса также можно не указывать.

6. Затем необходимо заполнить блок "Сроки оплаты"

Сроки оплаты	
Срок выставления платежных документов, не позднее	
Последний день месяца	•
Следующего месяца	
Срок внесения платы, не позднее	
10	•
🛛 Следующего месяца	



и "Период сдачи показаний приборов учета"

Период сдачи показаний приборов учета	
Объем поставки ресурса(ов) определяется на основании прибора учета	
День начала сдачи показаний	
-	•
Следующего месяца	
День окончания сдачи показаний	
•	•
Следующего месяца	

Внимание! Сроки, указанные в блоке "Период сдачи показаний приборов учета", должны предшествовать срокам, указанным в блоке "Сроки оплаты", и эти сроки не должны пересекаться. Эти периоды можно регулировать флажками "Следующего месяца".

Например, в периоде сдачи показаний приборов учета будет задан интервал 17 - 25 (без установленных флажков "следующего месяца"), а в сроках оплаты будет указан интервал 1- 15, в этом случае в сроках оплаты необходимо установить флажки "следующего месяца".

 После внесения всей необходимой информации, надо сохранить договор (нажать на кнопку "Сохранить").

На этом добавление договора закончено.

Прикрепление к договору тарифов, нормативов и объектов жилищного фонда будет возможно только после сохранения договора.

Редактирование договора ресурсоснабжения

1. Для изменения договора ресурсоснабжения необходимо открыть договор по ссылке "Открыть" напротив нужного договора в списке договоров, а затем нажать кнопку "Изменить" на верхней панели.





Внимание! Если договор подготовлен к отправке и уже помещен Системой в очередь синхронизации с ГИС ЖКХ, редактирование будет невозможно до окончания процесса синхронизации.

2. В режиме редактирования договора можно изменить информацию, внесенную на этапе создания. Кроме того, можно заполнить дополнительную информацию на доступных теперь вкладках "Сведения о нормативах потребления КУ", "Сведения о тарифах", "Информация о температурном графике" и "Объекты жилищного фонда".



 Добавление нормативов потребления коммунальных услуг Для поиска доступных нормативов во вкладке "Сведения о нормативах потребления КУ", необходимо воспользоваться фильтрами - задать регион действия и другие параметры.

Если ничего не будет найдено, необходимо убрать часть фильтров (например, вид норматива и период действия норматива).

ор норматива потребления коммуналь	ьных услуг
Герритория действия	84000000 - Муниципальные образования Республики Алтай
Период действия норматива	Дата начала действия норм Дата окончания действия н
Зид норматива	Норматив потребления коммунальных услуг в жилых помещениях
Коммунальная услуга	Газоснабжение
Коммунальный ресурс	Природный газ (метан)

Найденные нормативы будут отображены в виде таблицы с возможностью выбора тех нормативов, которые необходимо прикрепить к договору. Флажок "Использовать для всех ОЖФ договора" говорит о том, что норматив, для которого он установлен, автоматически будет применен для всех ОЖФ, которые прикреплены к договору на данный момент или будут прикреплены к нему позже.

Для добавления нормативов необходимо отметить нужные и нажать кнопку "Добавить" - прикрепленные нормативы отобразятся в списке ниже.



	Наименование норматива	Территория, на которой применяется норматив	Вид норматива	Период действия	Коммунальная услуга/ коммунальный ресурс	Величина норматива	Критерии дифференциации	Использовать для всех ОЖФ договора
	Нормативы потребления коммунальной услуги по газоснабжению в жилых помещениях для населения Республики Алтай (куб. м/чел.)	84000000 - Муниципальные образования Республики Алтай	Норматив потребления коммунальных услуг в жилых помещениях	01.01.2015 - по наст. время	Газоснабжение, Природный газ (метан)	12.7 МЗ на 1 ЧЕЛ	(не задано)	
	Нормативы потребления коммунальной услуги по газоснабжению в жилых помещениях для населения Республики Алтай (отопление жилых помещений от газовых приборов, не оборудованных газовыми счетчиками в отопительный период) (куб. м/кв. м)	84000000 - Муниципальные образования Республики Алтай	Норматив потребления коммунальных услуг в жилых помещениях	01.01.2015 - по наст. время	Газоснабжение, Природный газ (метан)	12 М3 на 1 М2 общей площади жилых помещений	(не задано)	2
•	Нормативы потребления коммунальной услуги по газоснабжению в жилых помещениях для населения Республики Алтай (куб. м/чел.)	84000000 - Муниципальные образования Республики Алтай	Норматив потребления коммунальных услуг в жилых помещениях	01.01.2015 - по наст. время	Газоснабжение, Природный газ (метан)	6.21 МЗ на 1 ЧЕЛ	Наличие водонагревателей: Нет	
	Нормативы потребления коммунальной услуги по газоснабжению в жилых помещениях для населения Республики Алтай (отопление жилых помещений от газовых приборов, не оборудованных газовыми счетчиками в переходный период) (куб. м/кв. м)	84000000 - Муниципальные образования Республики Алтай	Норматив потребления коммунальных услуг в жилых помещениях	01.01.2015 - по наст. время	Газоснабжение, Природный газ (метан)	2 М3 на 1 М2 общей площади жилых помещений	(не задано)	×.
	Нормативы потребления коммунальной услуги по газоснабжению в жилых помещениях для населения Республики Алтай (куб. м/чел.)	84000000 - Муниципальные образования Республики Алтай	Норматив потребления коммунальных услуг в жилых помещениях	01.01.2015 - по наст. время	Газоснабжение, Природный газ (метан)	19.1 МЗ на 1 ЧЕЛ	Наличие водонагревателей: Да	

Для удаления норматива необходимо нажать на ссылку "Удалить" в строке описания норматива.

Пока	заны записи 1-1 из 1.							
Ne	Наименование норматива	Территория, на которой применяется норматив	Вид норматива	Период действия	Коммунальная услуга/ коммунальный ресурс	Величина норматива	Критерии дифференциации	Для всех ОЖФ договора
1	Нормативы потребления коммунальной услуги по газоснабжению в жилых помещениях для населения Республики Алтай (куб. м/ чел.)	84000000 - Муниципальные образования Республики Алтай	Норматив потребления коммунальных услуг в жилых помещениях	01.01.2015 - по наст. время	Газоснабжение, Природный газ (метан)	6.21 МЗ на 1 ЧЕЛ	Наличие водонагревателей: Нет	Да Удалить

- Добавление сведений об используемых тарифах
 выполняется аналогично добавлению нормативов.
- 5. Информация о температурном графике заполняется только для тех договоров, в рамках которых оказываются коммунальные услуги по предоставлению отопления (тепловой энергии).
- 6. Добавление объектов жилищного фонда

(Эбъекты							
	Регион		Адрес, без дома	Ļ	Дом	Тип объекта	KB.	Комната
	Башкортостан Респ	*	Стерлитамак г, Павлика Морозова ул 👻		домовладение 2 💌	Выберите тип 🔻		

При указании адреса объекта используется адресный справочник ФИАС и ГИС ЖКХ. Начните вводить адрес, и система предложит варианты для выбора. Если адрес не найден, напишите об этом сообщение в службу поддержки через форму обратной связи.

Если ОЖФ уже был ранее добавлен в РИАС, система автоматически предложит тип, с которым он был добавлен (многоквартирный, жилой, жилой блокированной застройки). Если Вы уверены, что предложенный тип дома неверен, можете самостоятельно изменить тип добавляемого ОЖФ.