

# Размещение платежных документов (ПД) в РИАС ЖКХ

Версия 1.0 от 23.11.2017

## ВАЖНО!

1. Вводить платежные документы (ПД) в РИАС и размещать их в ГИС ЖКХ может любой пользователь РИАС (администратор, администратор подразделения, оператор). ПД отправляются сразу в ГИС ЖКХ из раздела “Платежные документы”, минуя раздел “Размещение в ГИС ЖКХ”.
2. Работа по платежным документам ведется только по размещенным в ГИС ЖКХ лицевым счетам, объектам и договорам, иные ЛС в разделе не представлены.

## Инструкция

1. Перейдите в раздел “Платежные документы” и воспользуйтесь фильтрами для формирования списка нужных ЛС, по которым будут добавляться ПД.

The screenshot shows the 'Платежные документы' (Payment Documents) section of the RIAS system. The interface includes a sidebar with navigation options: Уведомления, Размещение в ГИС ЖКХ, Договоры РСО, Многоквартирные дома, Жилые дома, ОКиИИ, Лицевые счета, Приборы учета, Показания приборов учета, Платежные документы, and Отчеты. The main content area is titled 'Платежные документы' and contains a sub-header 'Работа по платежным документам ведется только по размещенным в ГИС ЖКХ лицевым счетам, объектам и договорам.' Below this, there is a search filter form with the following fields: 'Подразделение' (dropdown menu with 'Все подразделения'), 'Договор' (text input), 'Адрес' (text input), 'Статус ПД' (dropdown menu with 'Не заполнено'), and 'Период' (two dropdown menus for month and year, currently set to 'Ноябрь' and '2017'). A green 'Найти' button is located below the filter fields.

2. В результате поиска формируется таблица со списком ЛС удовлетворяющих условиям указанных в фильтрах.

- Уведомления
- Размещение в ГИС ЖКХ
- Договоры РСО
- Многоквартирные дома
- Жилые дома
- ОКИИИ
- Лицевые счета
- Приборы учета
- Показания приборов учета
- Платёжные документы**
- Отчеты

## Платёжные документы

Работа по платежным документам ведется только по размещенным в ГИС ЖКХ лицевым счетам, объектам и договорам.

Подразделение: Все подразделения

Договор:

Адрес:

Статус ПД: Заполнено

Период: Ноябрь 2017

Найти

Показаны записи 1-1 из 1.

№	Договор	Выставить ПД до ...	Адрес	Л/с	Статус ПД
1	№ <a href="#">6324</a>	05.12.2017	<a href="#">Ставропольский край, Минераловодский р-н, Минеральные Воды г, Линейная ул, домовладение 9</a>	10224	Заполнено <a href="#">Открыть</a>

3. При нажатии на ссылку “Открыть” напротив нужного ЛС открывается карточка по выбранному ЛС с историей всех ПД по нему.

В случае необходимости к данному ЛС можно добавить новый платежный документ - кнопка “Добавить”. Или открыть уже добавленный ПД из истории - ссылка “Открыть”.

**Примечание.** Редактировать можно только ПД, которые находящиеся в статусе “Редактируется”. Если ПД уже размещен в ГИС, то он доступен только чтения.

РИАС ЖКХ
ЦЕНТРАЛЬНАЯ ДИРЕКЦИЯ ПО ТЕПЛОДОСНАБЖЕНИЮ ОАО “РЖД”

- Уведомления
- Размещение в ГИС ЖКХ
- Договоры РСО
- Многоквартирные дома
- Жилые дома
- ОКИИИ
- Лицевые счета
- Приборы учета
- Показания приборов учета
- Платёжные документы**
- Отчеты

+
Добавить

📄
История

## История платёжных документов по л/с

Договор: [6324](#)

Адрес: [Жилой дом Ставропольский край, Минераловодский р-н, Минеральные Воды г, Линейная ул, домовладение 9](#)

Л/с: 10224

Показаны записи 1-2 из 2.

№	Период	№ ПД	Итого к оплате	Статус	
1	ноябрь 2017		127.82	Редактируется	<a href="#">Открыть</a>
2	ноябрь 2017		127.82	Редактируется	<a href="#">Открыть</a>

4. На форме добавления и редактирование ПД необходимо заполнить все разделы ПД имеющимися у вас данными.

Состав информации в ПД обусловлен требованиям ГИС ЖКХ и данными из договора (например - вид коммунального ресурса).

Необязательные поля и разделы имеют соответствующий комментарий.

Остальная информация обязательна для заполнения.

The screenshot shows the 'Добавление платёжного документа' (Add payment document) form. The interface includes a top navigation bar with 'РИАС ЖКХ' and 'ЦЕНТРАЛЬНАЯ ДИРЕКЦИЯ ПО ТЕПЛОДОСНАБЖЕНИЮ ОАО "РЖД"'. A left sidebar lists menu items: 'Уведомления', 'Размещение в ГИС ЖКХ', 'Договоры РСО', 'Многоквартирные дома', 'Жилые дома', 'ОКИИ', 'Лицевые счета', 'Приборы учета', and 'Показания приборов учета'. The main content area has a title 'Добавление платёжного документа' and two expandable sections: '> Сведения о плательщике и исполнителе услуг' and '> Сводные суммы'. Under the second section, there is a sub-section '> Холодное водоснабжение' and a 'Сохранить' (Save) button.

5. После сохранения ПД появится кнопка "Подписать и отправить в ГИС". При нажатии на эту кнопку ПД будет размещен в ГИС ЖКХ! Нажимать ее только в случае, если все данные указаны верно и полном объеме.

The screenshot shows the 'Изменение платёжного документа' (Change payment document) form. The interface is similar to the previous one, but the left sidebar includes an additional item: 'Платёжные документы'. The main content area has a title 'Изменение платёжного документа' and two expandable sections: '> Сведения о плательщике и исполнителе услуг' and '> Сводные суммы'. Under the second section, there are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Подписать и отправить в ГИС' (Sign and send to GIS).